



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Від 28.01.2022 р. № 801
м. Вінниця

17 сесія 8 скликання

Про затвердження «Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади»

З метою надання додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту жителів Вінницької міської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах, на виконання Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки», яка затверджена рішенням міської ради від 24.12.2021 року №715, керуючись статтями 25, 34 та частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади», згідно з додатком до даного рішення.
2. Доручити виконавчому комітету міської ради:
 - 2.1. Створити комісію по розгляду звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади.
 - 2.2. Затвердити Положення про комісію по розгляду звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 29.03.2019 року №1646 «Про затвердження «Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади», зі змінами.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ярова) та з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (В.Мацера).

Міський голова

С.Моргунов

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі – матеріальна допомога) як однієї з форм соціальної підтримки жителям Вінницької міської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах, в межах реалізації заходів Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (далі – Програма).

1.2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається жителям Вінницької міської територіальної громади (далі - ВМТГ) в готівковій або безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

1.3. Матеріальна допомога у розмірі, що не перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених законодавством на одну особу в розрахунку на місяць за рішенням виконавчого комітету міської ради надається:

1.3.1. Членам Вінницької міської територіальної громади.

1.3.2. Жителям ВМТГ, переміщеним з тимчасово окупованої території України, та районів проведення антитерористичної операції та/або районів проведення операції Об'єднаних сил (ООС), зареєстрованим у Департаменті соціальної політики міської ради.

1.4. Матеріальна допомога за рішенням міської ради надається:

1.4.1. Жителям ВМТГ, які не зареєстровані на території ВМТГ.

1.4.2. Членам ВМТГ, якщо розмір матеріальної допомоги перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених законодавством на одну особу в розрахунку на місяць.

1.5. Як правило, матеріальна допомога заявнику або лише одному з членів його сім'ї, або лише одній особі, яка зареєстрована і фактично проживає разом із ним, надається один раз протягом календарного року.

1.6. Матеріальна допомога надається жителям Вінницької міської територіальної громади за наявності довідки від сімейного лікаря чи сертифіката про проходження повного курсу вакцинації від COVID-19, вакцинами, дозволеними для використання на території України Міністерством охорони здоров'я, або ж довідки від сімейного лікаря щодо протипоказань до вакцинації від COVID-19.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Жителі Вінницької міської територіальної громади – усі особи, які на законних підставах постійно чи тимчасово проживають, володіють нерухомим майном, працюють на території ВМТГ, здійснюють іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до бюджету ВМТГ.

Члени Вінницької міської територіальної громади – громадяни, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади.

Складні життєві обставини - обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самостійно.

Домогосподарство – сукупність жителів (або один житель), які спільно проживають в одному житловому приміщенні (або його частині), перебувають у родинних стосунках або стосунках свояцтва (не перебувають у будь-яких з цих стосунків або перебувають і в тих, і в інших стосунках), ведуть спільне господарство, спільно користуються комунальними послугами і послугами з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і які повністю або частково об'єднують та витрачають кошти на оплату вартості цих послуг.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Попередній розгляд звернень жителів ВМТГ з питань надання матеріальної допомоги на особистому прийомі здійснює директор департаменту соціальної політики міської ради, а у разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороби, тощо) - один з його заступників.

2.2. В разі звернення з питань надання матеріальної допомоги до інших посадових осіб Вінницької міської ради, вони зобов'язані роз'яснити заявнику порядок надання такої допомоги і запропонувати звернутися на особистий прийом до особи, визначеної у пункті 2.1. даного Положення.

2.3. Попередній розгляд звернень жителів ВМТГ з питань надання матеріальної допомоги на особистому прийомі у особи, зазначеної в пункті 2.1. даного Положення, є обов'язковим. Невиконання цієї умови протягом терміну, визначеного Законом України «Про звернення громадян» заявником або особами, визначеними в пункті 2.7 даного Положення, може бути підставою для відмови йому у наданні матеріальної допомоги відповідно до підпункту 2.13.8. даного Положення.

2.4. Під час особистого прийому заявник подає наступні документи:

2.4.1. Заяву на ім'я міського голови встановленої форми (додаток 1).

2.4.2. Декларацію про доходи та майновий стан особи, яка звернулась за наданням матеріальної грошової допомоги, встановленої форми (додаток 2).

2.4.3. Копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання).

2.4.4. Копію ідентифікаційного номера.

2.4.5. Довідки про доходи працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.

2.4.6. Довідки про розмір пенсії осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.

2.4.7. Довідки з Пенсійного фонду України про індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-5 заявника, якщо він є працездатною особою, та працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.

2.4.8. Довідки з лікувальних закладів, які не перебувають у комунальній власності ВМТГ (в разі необхідності лікування у них).

2.4.9. Довідку від сімейного лікаря чи діючий на день звернення сертифікат про проходження повного курсу вакцинації від COVID-19, вакцинами, дозволеними для використання на території України Міністерством охорони здоров'я, або ж довідку від сімейного лікаря щодо протипоказань до вакцинації від COVID-19.

2.4.10. Інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги.

2.4.11. Копію довідки про відкриття особового рахунку в державному банку України, у разі виплати матеріальної грошової допомоги через банківську установу.

2.5. Прийом заяви особою, зазначеною у пункті 2.1. даного Положення, здійснюється лише за умови надання заявником всіх документів, передбачених у пункті 2.4. даного Положення, крім документів, передбачених підпунктом 2.4.5. даного Положення в разі, якщо разом із заявником зареєстровані і проживають працездатні громадяни працездатного віку, які на день звернення за матеріальною допомогою не служили, не працювали і не навчалися у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації за денною формою навчання та не були зареєстровані у службі зайнятості населення як такі, що шукають роботу, про що заявником зазначено у декларації.

2.6. В разі, якщо повний комплект документів, передбачений пунктом 2.4. даного Положення надіслано поштою, відділ звернень міської ради не пізніше наступного дня рекомендованим листом надсилає заявнику запрошення встановленої форми (додаток 3) на особистий прийом до посадової особи, визначеної у пункті 2.1. даного Положення, в якому інформує заявника, про те, що, в разі нез'явлення на такий прийом протягом терміну, визначеного Законом України «Про звернення громадян», йому може бути відмовлено в наданні матеріальної допомоги згідно підпункту 2.13.8. даного Положення.

2.7. В разі неможливості для заявника з поважних причин (хвороба, тривале відрадження тощо) особисто прибути на прийом до посадової особи, зазначеної у пункті 2.1. даного Положення, це може здійснити без довіреності інший дієздатний член його сім'ї, близький родич, соціальний працівник, особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із заявником або, за

дорученням заявника, інша особа на підставі довіреності за формою, визначеною у статті 245 Цивільного кодексу України.

2.8. В разі, якщо протягом терміну, визначеного Законом України «Про звернення громадян» і, який рахується від дня отримання рекомендованого листа, заявник або особи, зазначені у пункті 2.7. даного Положення, незалежно від причини, не прибули на прийом до посадової особи, зазначеної у підпункті 2.1. даного Положення, його заява з усіма доданими документами Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради вноситься на розгляд Комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади, і яка або вносить пропозицію виконавчому комітету про надання матеріальної допомоги заявнику, або, відповідно до пункту 2.13.8. даного Положення, приймає рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги, після чого така заява з усіма доданими документами списується до справи.

2.9. Документи, передбачені пунктом 2.4 даного Положення разом із карткою особистого прийому не пізніше наступного після прийому дня направляються до Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.

2.10. Департамент соціальної політики Вінницької міської ради протягом десяти днів з дня отримання картки особистого прийому від осіб, визначених у пункті 2.1 даного Положення з повним комплектом документів, передбачених пунктом 2.4 даного Положення:

2.10.1. Уточнює обставини, які спонукали заявника звернутися за матеріальною допомогою.

2.10.2. Перевіряє достовірність інформації, викладеної ним в заяві і декларації.

2.10.3. Складає акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника за встановленою формою (додаток 4).

2.10.4. Подає матеріали для розгляду Комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади.

2.10.5. Надсилає заявнику повідомлення про включення його персональних даних та персональних даних осіб його домогосподарства до Баз персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів (додаток 5).

2.11. Комісія з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється виконавчим комітетом Вінницької міської ради і діє на підставі Положення, яке також затверджується виконавчим комітетом міської ради.

2.12. Комісія:

2.12.1. Розглядає матеріали з питань надання матеріальної допомоги жителям ВМТГ, підготовлені Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради.

2.12.2. Заслуховує, в разі необхідності, заявника або осіб, визначених у пункті 2.7 даного Положення (в тому числі за їх наполяганням).

2.12.3. Приймає рішення щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам у випадках, передбачених підпунктами 2.13.1 – 2.13.20 даного Положення.

2.12.4. Вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради:

2.12.4.1. Щодо необхідності призначення та розмірів матеріальної допомоги членам ВМТГ, в тому числі шляхом перерахування підприємствам - надавачам житлово-комунальних послуг (у випадку надання матеріальної грошової допомоги на погашення боргів за житлово-комунальні послуги).

2.12.4.2. Щодо подання до міської ради пропозицій з призначення матеріальної допомоги та її розміру у випадках, передбачених пунктом 1.4 даного Положення.

2.12.5. Виконує інші функції, передбачені Положенням про Комісію, затвердженого виконавчим комітетом міської ради.

2.13. Комісія може відмовити заявнику в наданні матеріальної допомоги у випадках:

2.13.1. Ненадання письмової згоди на збір інформації щодо свого матеріального стану заявником, кимось із членів його сім'ї або кимось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

2.13.2. Неможливості, перешкоджання або відмови від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений підпунктом 2.10.3 даного Положення або неможливо встановити джерело їх доходів.

2.13.3. Подання заявником у заяві або декларації недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

2.13.4. Наявності у непрацездатного заявника повнолітніх дітей, які, відповідно до частини другої статті 51 Конституції України, мають обов'язок піклуватися про своїх непрацездатних батьків та, або, якщо повнолітні діти звертаються на лікування своїх непрацездатних батьків і не перебувають при цьому у складних життєвих обставинах.

2.13.5. Якщо заявник, член його сім'ї або будь-хто із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням матеріальної допомоги:

2.13.5.1. Здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо на суму, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму в розрахунку на одну особу на місяць.

2.13.5.2. Оплатив послуги з навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо (крім житлово-комунальних послуг у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням

життєдіяльності для зазначених осіб) на суму, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму в розрахунку на одну особу на місяць.

2.13.6. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади, заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою.

2.13.7. Якщо протягом календарного року матеріальну допомогу вже отримав хтось із членів сім'ї заявника або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним.

2.13.8. Якщо заявник або особа, зазначена в пункті 2.7. даного Положення, протягом терміну, визначеного Законом України «Про звернення громадян» з дня отримання рекомендованого листа, не з'явився на особистий прийом до посадової особи, визначеної пунктом 2.1. даного Положення.

2.13.9. Якщо є можливість вирішити питання в інший законний спосіб без надання матеріальної допомоги.

2.13.10. Якщо заявник, хтось із членів його сім'ї або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним відмовляються виконувати рекомендації Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради щодо збору і подачі документів для отримання адресних державних соціальних допомог (у тому числі житлових субсидій), на які ці особи мають право згідно з чинним законодавством України та інші рекомендації Департаменту.

2.13.11. Якщо заявник, хтось із членів його сім'ї або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним раніше вже отримували матеріальну грошову допомогу на заявлені цілі.

2.13.12. Якщо заявник, хтось із членів його сім'ї або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним використали раніше призначену матеріальну допомогу не за призначенням.

2.13.13. Якщо середньомісячний дохід на члена домогосподарства, в якому проживає заявник, за попередні шість місяців, що передують зверненню за матеріальною допомогою, перевищує суму, що дорівнює подвійному розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством на одну особу в розрахунку на місяць на день звернення.

2.13.14. Якщо потреба у матеріальній допомозі є меншою, ніж сума, що дорівнює розміру місячного прожиткового мінімуму, діючого для працездатної особи на 1 січня звітного податкового року, помноженого на 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень.

2.13.15. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

2.13.16. Якщо заявник не є особою, визначеною у підпунктах 1.3.1, 1.4.1. даного Положення.

2.13.17. Смерті заявника.

2.13.18. Якщо надання матеріальної грошової допомоги заявнику є недоцільним.

2.13.19. Якщо заявник, або хтось із членів його сім'ї, або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, є особою працездатного віку, яка протягом шести місяців перед зверненням за наданням матеріальної допомоги не сплачувала Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування і не перебувала в складних життєвих обставинах.

2.13.20. Якщо заявник не надав довідку від сімейного лікаря чи діючий на день звернення сертифікат про проходження повного курсу вакцинації від COVID-19, вакцинами, дозволеними для використання на території України Міністерством охорони здоров'я, або ж довідку від сімейного лікаря щодо протипоказань до вакцинації від COVID-19.

2.14. Виходячи з конкретних обставин, що склалися, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, Комісія може вносити пропозиції виконавчого комітету щодо надання матеріальної допомоги навіть у разі наявності умов, зазначених у підпунктах 2.13.1 – 2.13.20 (крім випадків, передбачених пунктами 2.13.15, 2.13.17, 2.13.18) даного Положення.

2.15. Протягом п'яти днів прийняте Комісією рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги встановленої форми (додаток 6) надсилається заявнику.

2.16. Рішення Комісії про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством.

2.17. За наслідками розгляду матеріалів, представлених Департаментом соціальної політики, Комісією складається протокол, який не пізніше наступного дня надсилається Департаменту соціальної політики для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади».

2.18. Протягом трьох днів з дня отримання протоколу Комісії, Департаментом соціальної політики готується проект рішення виконавчого комітету міської ради «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади».

2.19. До проекту рішення виконавчого комітету міської ради також включаються пропозиції депутатів міської ради, які надаються ними Департаменту соціальної політики за встановленою формою (додаток 7).

2.20. Підготовлений Департаментом соціальної політики міської ради проект рішення виконавчого комітету міської ради розглядається в терміни і в порядку, визначеному Регламентом виконавчого комітету Вінницької міської ради.

2.21. Виконавчий комітет міської ради під час розгляду проекту рішення «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади»:

2.21.1. Приймає рішення про надання матеріальної допомоги членам ВМТГ в розмірах, запропонованих Комісією та депутатами міської ради в межах граничних сум, визначених пунктами 1.3 і 3.1 даного Положення.

2.21.2. Змінює розміри матеріальної допомоги жителям ВМТГ в сторону збільшення або зменшення від розмірів, запропонованих Комісією або депутатами міської ради в межах граничних сум, визначених пунктами 1.3 і 3.1 даного Положення.

2.21.3. Відмовляє в наданні матеріальної допомоги жителям ВМТГ на підставах, викладених у пунктах 2.13.1 – 2.13.20 даного Положення, попри пропозицію Комісії або депутатів міської ради про надання їм матеріальної допомоги.

2.21.4. Звертається з пропозицією до міської ради про:

2.21.4.1. надання матеріальної допомоги та її розміру членам ВМТГ у випадку, передбаченому пунктом 1.4.2 даного Положення;

2.21.4.2. надання матеріальної допомоги та її розміру жителям ВМТГ, у випадку, передбаченому пунктом 1.4.1 даного Положення.

2.22. Протягом трьох робочих днів після надходження на рахунок коштів для виплати матеріальної грошової допомоги, Департамент соціальної політики міської ради інформує жителів ВМТГ за встановленою формою (додаток 8) у телефонному режимі про прийняте рішення і повідомляє у який спосіб буде виплачена така допомога.

2.23. Жителі ВМТГ щодо яких прийнято рішення про надання матеріальної грошової допомоги, отримують таку допомогу у спосіб визначений ними при написанні заяви на ім'я міського голови відповідно до встановленої форми (додаток 1), а саме:

а) кошти перерахувати на особовий рахунок відкритий в установі державного банку України (АТ «Державний ощадний банк», АТ КБ «Приватбанк», АБ «Укргазбанк», АТ «Укрексімбанк»);

б) кошти перерахувати через поштове відділення зв'язку АТ «Укрпошта»;

в) кошти перерахувати підприємствам - надавачам житлово-комунальних послуг (у випадку надання матеріальної грошової допомоги на погашення боргів за житлово-комунальні послуги).

2.24. Право на отримання призначеної виконавчим комітетом міської ради матеріальної грошової допомоги у визначений заявником спосіб зберігається за ним протягом дев'яноста днів з дня прийняття рішення виконавчого комітету міської ради.

2.25. В разі неможливості з поважних причин отримати матеріальну грошову допомогу у визначений в телефонограмі термін, заявник зобов'язаний повідомити про це Департамент соціальної політики міської ради.

В разі смерті заявника до прийняття рішення виконавчого комітету міської ради про надання матеріальної грошової допомоги, якщо призначені кошти перераховані на його особовий рахунок в установу державного банку

України, Департамент соціальної політики міської ради звертається до банківської установи з листом про повернення коштів.

В разі відсутності коштів на особовому рахунку одержувача коштів, державний банк України повідомляє про це Департамент соціальної політики міської ради, останній вживає заходи щодо стягнення коштів, в тому числі в судовому порядку.

2.26. В разі неотримання матеріальної допомоги протягом дев'яноста днів з дня прийняття рішення виконавчого комітету міської ради про надання матеріальної допомоги, таке рішення може бути скасоване виконавчим комітетом за поданням Департаменту соціальної політики незалежно від причини неотримання. В цьому випадку заявник має право повторно звернутися за матеріальною допомогою протягом календарного року, в якому сталася така подія.

2.27. В разі прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги, Департамент соціальної політики міської ради протягом п'яти днів з дня прийняття такого рішення, направляє заявнику письмове повідомлення за встановленою формою, визначеною у пункті 2.15 даного Положення (додаток 6).

2.28. Підготовлений виконавчим комітетом проєкт рішення міської ради «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади» розглядається в терміни і в порядку, визначеному Регламентом Вінницької міської ради.

2.29. Вінницька міська рада під час розгляду проєкту рішення щодо надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади:

2.29.1. Приймає рішення про надання матеріальної допомоги членам та жителям ВМТГ, визначеним у пункті 1.4. даного Положення в розмірах, запропонованих виконавчим комітетом.

2.29.2. Змінює розміри матеріальної допомоги членам та жителям ВМТГ, визначеним у пункті 1.4. даного Положення, в сторону збільшення або зменшення від розмірів, запропонованих виконавчим комітетом міської ради.

2.29.3. Відмовляє в наданні матеріальної допомоги членам та жителям ВМТГ, визначеним у пункті 1.4. даного Положення, на підставах, викладених у пунктах 2.13.1 – 2.13.20 даного Положення, попри пропозицію виконавчого комітету про надання їм матеріальної допомоги.

2.30. Виплату матеріальної допомоги згідно рішення міської ради членам та жителям ВМТГ, визначеним у пункті 1.4. даного Положення, здійснює Департамент соціальної політики у порядку, визначеному у пунктах 2.22 – 2.26 даного Положення.

2.31. В разі прийняття міською радою рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги, Департамент соціальної політики протягом п'яти днів з дня прийняття такого рішення направляє заявнику письмове повідомлення за встановленою формою, визначеною у пункті 2.15 даного Положення (додаток 6).

2.32. Фінансування видатків на надання матеріальної грошової допомоги здійснюється Департаментом фінансів міської ради за зверненням головного розпорядника коштів – Департаменту соціальної політики міської ради в межах асигнувань передбачених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік та сум встановлених рішеннями виконавчого комітету або міської ради «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади».

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ЗА ПРОПОЗИЦІЯМИ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Матеріальна грошова допомога в розмірі, що не перевищує суми, що дорівнює розміру місячного прожиткового мінімуму, діючого для працездатної особи на 1 січня звітного податкового року, помноженого на 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень, надається заявнику – члену ВМТГ, який опинився у складних життєвих обставинах, виконавчим комітетом за пропозиціями депутатів міської ради в межах фонду, затвердженого міською радою на поточний рік.

3.2. Для отримання такої допомоги, заявник подає на особистому прийомі депутату міської ради наступні документи:

3.2.1. Заяву на ім'я міського голови та депутата міської ради встановленої форми (додаток 9).

3.2.2. Копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання).

3.2.3. Копію ідентифікаційного номера.

3.2.4. У разі звернення за матеріальною грошовою допомогою осіб, зазначених у підпункті 1.3.2., заявник подає копію довідки про взяття на облік особи, переміщеної з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції та/або районів проведення операції Об'єднаних сил (ООС).

3.2.5. Довідку від сімейного лікаря чи діючий на день звернення сертифікат про проходження повного курсу вакцинації від COVID-19, вакцинами, дозволеними для використання на території України Міністерством охорони здоров'я, або ж довідку від сімейного лікаря щодо протипоказань до вакцинації від COVID-19.

3.2.6. Копію довідки про відкриття особового рахунку в державному банку України, у разі виплати матеріальної грошової допомоги через банківську установу.

3.3. Депутат міської ради вносить пропозицію виконавчому комітету міської ради про надання матеріальної грошової допомоги заявнику за встановленою формою (додаток 6) в межах фонду, затвердженого міською радою на поточний рік, або відмовляє заявнику у наданні такої допомоги згідно пунктів 2.13.1. – 2.13.20 даного Положення.

3.4. Депутат міської ради самостійно вирішує питання щодо внесення пропозицій виконавчому комітету про надання матеріальної грошової допомоги заявнику навіть за наявності умов, передбачених пунктами 2.13.1. – 2.13.20 даного Положення, крім випадків, передбачених пунктами 2.13.15. – 2.13.18 даного Положення, коли депутат зобов'язаний відмовити заявнику у наданні матеріальної грошової допомоги.

3.5. В разі прийняття депутатом міської ради рішення про відмову в наданні матеріальної грошової допомоги, він самостійно протягом п'яти днів з дня прийняття такого рішення, направляє заявнику письмове повідомлення за встановленою формою, визначеною у пункті 2.15 даного Положення (додаток 6).

3.6. Пропозиції депутатів міської ради разом з документами, передбаченими пунктами 3.2.1. – 3.2.6. даного Положення через відділ звернень міської ради передаються в Департамент соціальної політики міської ради для включення до проєкту рішення виконавчого комітету «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади».

3.7. Департамент соціальної політики міської ради здійснює контроль за використанням коштів, передбачених бюджетом Вінницької міської територіальної громади на надання матеріальної грошової допомоги за пропозиціями депутатів міської ради і, в разі використання в повному обсязі зазначених коштів, інформує про це депутатів через Секретаріат міської ради за встановленою формою (Додаток 10).

Додаток 1
до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

Міському голові

(Прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(адреса реєстрації та проживання)

(телефон, код під'їзду)

З А Я В А

В зв'язку зі складними життєвими обставинами, спричиненими

_____ прошу Вас надати матеріальну грошову допомогу
на _____

Я, а також особи, які зареєстровані і фактично проживають разом зі мною:

1. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)
2. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)
3. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)
4. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)
5. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)

даю (даємо) згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, стан здоров'я, власність та майно, що необхідна для отримання матеріальної грошової допомоги, а також на обробку моїх (наших) персональних даних у Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010 року № 2297- VI «Про захист персональних даних».

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

Маю повнолітніх дітей:

1. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

- ЄДАРП, місце роботи, посада, адреса проживання)
2. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

- ЄДАРП, місце роботи, посада, адреса проживання)

3. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по
ЄДАРП, місце роботи, посада, адреса проживання)

4. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утримання, статус по
ЄДАРП, місце роботи, посада, адреса проживання)

5. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утримання, статус по
ЄДАРП, місце роботи, посада, адреса проживання)

Мене попереджено про те, що для отримання матеріальної грошової допомоги необхідно прийти на особистий прийом до директора департаменту соціальної політики.

У разі призначення мені матеріальної грошової допомоги, прошу кошти виплатити у такий спосіб (**підкреслити вибраний варіант**), а саме:

а) перерахувати на особовий рахунок в установу державного банку України _____;
(вказати назву банку)

б) перерахувати через поштове відділення зв'язку АТ «Укрпошта».

в) перерахувати підприємствам - надавачам житлово-комунальних послуг (у випадку надання матеріальної грошової допомоги на погашення боргів за житлово-комунальні послуги).

(Дата)

(Підпис)

Необхідні документи додаються:

1. Заява.
2. Декларацію про доходи та майновий стан особи, яка звернулась за наданням матеріальної грошової допомоги, встановленої форми.
3. Копія паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання).
4. Копія ідентифікаційного номера.
5. Довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником.
6. Довідки про розмір пенсії осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.

7. Довідки з Пенсійного фонду України про індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-5 заявника, якщо він є працездатною особою, та працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.
8. Довідки з лікувальних закладів, які не перебувають у комунальній власності ВМТГ (в разі необхідності лікування у них).
9. Довідка від сімейного лікаря чи діючий на день звернення сертифікат про проходження повного курсу вакцинації від COVID-19, вакцинами, дозволеними для використання на території України Міністерством охорони здоров'я, або ж довідка від сімейного лікаря щодо протипоказань до вакцинації від COVID-19.
10. Інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної грошової допомоги.
11. Копію довідки про відкриття особового рахунку в державному банку, у разі виплати матеріальної грошової допомоги через банківську установу.

Прізвище, ініціали (для пенсіонерів)	№ пенсійної справи	Дата звільнення, № наказу	Останнє місце роботи

Розділ III. Відомості про інші житлові приміщення, що перебувають у власності або володінні зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів їх сімей, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей)

Прізвище, ініціали власника	Загальна площа	Кількість зареєстрованих	Адреса житлового приміщення

Розділ IV. Кількість транспортних засобів, які зареєстровані в установленому порядку та перебувають у власності або володінні зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів їх сімей, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей), крім автомобілів, отриманих через органи соціального захисту населення _____ одиниць. Коли придбано _____.

Розділ V. Відомості про земельні ділянки, що перебувають у власності або володінні (користуванні) зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Прізвище, ініціали власника (користувача)	Площа земельної ділянки	Призначення земельної ділянки

Розділ VI. Відомості про витрати на придбання товарів довгострокового вжитку, майна, оплати послуг, які здійснені протягом 12 місяців перед зверненням.

Прізвище, ініціали особи	Вид придбаного майна або оплачених послуг	Вартість (грн.)	Дата здійснення покупки або оплати послуг

--	--	--	--

Я усвідомлюю, що в разі подання мною неповних чи недостовірних відомостей про доходи та майновий стан зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, членів сім'ї, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей) мені може бути відмовлено в наданні матеріальної грошової допомоги.

Підпис заявника _____

Дата _____

Додаток 3
до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

(прізвище та ініціали)

(адреса проживання)

Шановний (а) _____ !
(ім'я та по батькові)

Відділ звернень апарату міської ради та її виконкому отримав Вашу заяву щодо надання матеріальної грошової допомоги.

Для розгляду даного питання запрошуємо Вас на особистий прийом до директора департаменту соціальної політики міської ради, який відбувається щовівторка з 9⁰⁰ до 12⁰⁰ години в приміщенні відділу звернень Вінницької міської ради за адресою: вулиця Соборна 59, кімната особистого прийому громадян.

Якщо з поважних причин Ви не зможете цього зробити особисто, то, протягом 30 днів з дня отримання даного листа, на прийом може прийти без довіреності інший дієздатний член Вашої сім'ї, близький родич, соціальний працівник, особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом з Вами або, за Вашим дорученням, інша особа на підставі довіреності за формою, визначеною у статті 245 Цивільного кодексу України.

Звертаємо Вашу увагу, що згідно пункту 2.3 Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради від _____ року № _____ (далі – Положення), попередній розгляд звернень з питань надання матеріальної грошової допомоги на особистому прийомі є обов'язковим і невиконання цієї умови протягом 30 днів з дня отримання даного листа, відповідно до підпункту 2.13.8 Положення, може бути підставою для відмови Вам у наданні такої допомоги.

Оскільки згідно пункту 2.5 Положення прийом заяви на матеріальну грошову допомогу на особистому прийомі здійснюється лише за умови надання заявником всіх необхідних документів, для їх належного оформлення Вам

необхідно попередньо звернутися в управління соціального захисту населення (_____) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради за адресою:

(адреса управління соціального захисту населення)

в будь-який день протягом тижня з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ години .

З повагою

Начальник відділу

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 4

до Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади

АКТ

ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ПОБУТОВИХ УМОВ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ, ЯКА ЗВЕРТАЄТЬСЯ ЗА МАТЕРІАЛЬНОЮ ГРОШОВОЮ ДОПОМОГОЮ

« ___ » _____ 201_ р.

Мною (Нами), головним (и) спеціалістом (ами) відділу соціального супроводу Управління соціального захисту (_____) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

проведено обстеження матеріально-побутових умов проживання

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, адреса проживання)

За наслідками обстеження встановлено наступне:

1. Заявник звернувся за матеріальною грошовою допомогою на _____
2. Заявник є (не є) жителем ВМТГ.
3. Заявник є (не є) членом ВМТГ.
4. Заявник згідно даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, має статус _____

5.А. Заявник перебуває на обліку в Управлінні Пенсійного фонду України міста Вінниці (управлінні пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області) та отримує пенсію в розмірі _____ гривень на місяць.

5.Б. Заявник працює (служить, навчається) _____
(повна назва підприємства, установи, організації, посада)

та отримує заробітну плату (грошове утримання, стипендію) в розмірі _____ гривень на місяць.

5.В. Заявник є приватним підприємцем і отримує середньомісячний дохід в розмірі _____ гривень.

5.Г. Заявник перебуває на обліку в управлінні соціального захисту населення (_____) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради і отримує такі адресні державні соціальні допомоги:

1. _____
(назва допомоги, розмір)
2. _____
(назва допомоги, розмір)
3. _____
(назва допомоги, розмір)

5.Д. Заявник перебуває на обліку в _____ центрі зайнятості як такий, що шукає роботу і отримує (не отримує) допомогу по безробіттю в розмірі _____ гривень на місяць.

5.Е. Заявник має випадкові заробітки в середньому _____ гривень на місяць.

5.Є. Заявник не має жодних доходів.

5.Ж. Встановити джерело доходів заявника неможливо.

6. Разом із заявником зареєстровані:

6.1. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

6.2. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

6.3. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

7. Разом із заявником зареєстровані і фактично проживають:

7.1. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

_____ (ЄДАРП, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога)

7.2. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

_____ (ЄДАРП, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога)

7.3. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄДАРП, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога)

8. Заявник має повнолітніх дітей, які проживають окремо:

8.1. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄДАРП, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога, адреса проживання)

8.2. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄДАРП, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога, адреса проживання)

8.3. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄДАРП, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога, адреса проживання)

9. Заявник та особи, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним забезпечені житлом в розрахунок _____ м² на одного мешканця.

10. В житловому приміщенні заявника наявні всі (відсутні такі) комунальні зручності

(перелік відсутніх комунальних зручностей)

11. Заявник має пільги по сплаті за житлово-комунальні послуги в розмірі ___ %.

12. Заявник користується (не користується) субсидією по оплаті за житлово-комунальні послуги в розмірі _____ гривень на місяць.

13. Заявник має (не має) заборгованість (ості) за житлово-комунальні послуги в розмірі _____ гривень.

14. Протягом календарного року заявник (хтось із членів його сім'ї або особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із ним) матеріальну грошову допомогу

а) вже отримав згідно рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____ в розмірі _____ гривень)

б) не отримували.

15. Заявник (хтось із членів його сім'ї або особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із ним) раніше матеріальну грошову допомогу

а) вже отримав згідно рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____ в розмірі _____ гривень)

б) не отримували.

16. В розділах III, IV, V, VI декларації про доходи та майновий стан розбіжностей не виявлено (виявлено наступні розбіжності: _____

17. Короткий опис умов проживання заявника:

18. Висновки і пропозиції:

Головний спеціаліст

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Начальник відділу
соціального супроводу

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Начальник управління

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Місце печатки

Додаток 5
до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

П О В І Д О М Л Е Н Н Я

Керуючись вимогами статті 12 Закону України від 01.06.2010р. №2297-VI
«Про захист персональних даних», персональні дані _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

включено до Баз персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів (адреса володільця: 21100 м. Вінниця вул. Соборна, буд. 59), з метою підготовки відповіді, ведення діловодства, оформлення статистичної, адміністративної та іншої інформації, а також ведення внутрішніх документів Вінницької міської ради з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до пункту 2 статті 8 даного Закону Ви та члени Вашого домогосподарства маєте право:

- 1) Знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить ваші персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим вами особам, крім випадків, встановлених законом.
- 2) Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються ваші персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних.
- 3) На доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних.
- 4) Отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються ваші персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст ваших персональних даних, які зберігаються.

- 5) Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом.
- 6) Пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.
- 7) На захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи.
- 8) Звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних.
- 9) Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

З повагою

Директор департаменту

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

Додаток 6

до Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (адреса проживання)

Шановний (а) _____ !
(ім'я та по батькові)

Комісія з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади (депутат міської ради, виконавчий комітет Вінницької міської ради, Вінницька міська рада) розглянула (розглянув) Вашу заяву і прийняла (прийняв) рішення про відмову в наданні Вам такої допомоги відповідно до підпункту (ів) _____ Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади, яке затверджене рішенням міської ради від _____ № _____ (протокол засідання Комісії від _____ № _____, рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від _____ № _____, рішення Вінницької міської ради від _____ № _____) у зв'язку з тим, що

_____ (вказується причина відмови, викладена у відповідному підпункті (ах) Положення)

*В той же час Ви маєте право звернутися за матеріальною грошовою допомогою до депутата міської ради

_____ (прізвище, ім'я та по батькові депутата)

(Комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади). (*У разі відмови згідно підпункту 2.13.14 даного Положення)

Одночасно роз'яснюємо (роз'яснюю), що дане рішення може бути оскаржене Вами згідно чинного законодавства України.

З повагою

Заступник міського голови _____

_____ (Депутат міської ради)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Додаток 7

до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

Виконавчому комітету
Вінницької міської ради

ПРОПОЗИЦІЯ

Мною, депутатом міської ради _____

(прізвище, ім'я та по батькові депутата)

розглянуто заяву члена Вінницької міської територіальної громади

(прізвище, ім'я та по батькові заявника, адреса проживання)

про надання матеріальної грошової допомоги.

За наслідками розгляду вношу пропозицію надати матеріальну грошову
допомогу заявнику в сумі _____ гривень.

(цифрою та прописом)

Депутат _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Додаток 8

до Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади

(прізвище та ініціали)

(адреса проживання)

ТЕЛЕФОНОГРАМА

Шановний (а) _____ !

(ім'я та по батькові)

Виконавчий комітет Вінницької міської ради (Вінницька міська рада) розглянув (розглянула) Вашу заяву про надання матеріальної грошової допомоги і за наслідками розгляду прийняв (прийняла) рішення про надання Вам такої допомоги в розмірі _____ гривень

(цифрою та прописом)

(рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від _____ № _____, рішення Вінницької міської ради від _____ № _____).

Одночасно повідомляємо, що зазначену допомогу Ви отримаєте

(вказати у який спосіб, згідно поданої заяви)

Звертаємо Вашу увагу, що, в разі неможливості отримати матеріальну грошову допомогу протягом місяця, тобто до

(вказати дату та місяць)

Ви зобов'язані повідомити про це Департамент соціальної політики Вінницької міської ради за телефонами 50-43-50 або 50-86-89.

Інформуємо Вас про те, що, в разі неотримання матеріальної грошової допомоги протягом дев'яноста днів з дня прийняття рішення виконавчого комітету (міської ради), тобто до

(вказати дату та місяць)

таке рішення може бути скасоване органом, який його прийняв за поданням Департаменту соціальної політики міської ради.

З повагою

Директор департаменту _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 9

до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

Міському голові

Депутату міської ради

(прізвище та ініціали депутата)

(прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(адреса проживання та реєстрації)

(контактний телефон)

З А Я В А

В зв'язку з тим, що я опинився (опинилась) у складних життєвих обставинах, спричинених _____, прошу надати мені матеріальну грошову допомогу.

Призначену матеріальну грошову допомогу виплатити таким способом **(підкреслити вибраний варіант):**

а) перерахувати на особовий рахунок в установу державного банку України

_____ ;
(вказати назву банку)

б) перерахувати через поштове відділення зв'язку АТ «Укрпошта».

(дата)

(підпис)

Додаток 10

до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

Депутату міської ради

(Прізвище та ініціали)

Шановний (а) _____!
(ім'я та по батькові)

Департамент соціальної політики Вінницької міської ради інформує Вас про те, що згідно пункту _____ рішення Вінницької міської ради від _____ № _____ «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на _____ рік» використання коштів на надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади згідно з рішеннями виконавчого комітету за пропозиціями депутатів міської ради передбачено з розрахунку _____ тис. грн. на одного депутата.

Станом на _____ Ваш ліміт використано в повному обсязі.
(число, місяць, рік)

В зв'язку з викладеним вище повідомляємо, що в подальшому подані Вами пропозиції для призначення матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади на розгляд виконавчого комітету вноситись не будуть.

З повагою

Директор департаменту

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Міський голова

С.Моргунов

Департамент соціальної політики міської ради
Янкова Анна Дмитрівна
Головний спеціаліст сектору №1 відділу організаційної роботи